

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TAQUARITINGA

ANO	PLANO DE ENSINO
2013	2º SEMESTRE DE 2013

CÓDIGO	DEPARTAMENTO
31	AGRONEGÓCIO

CÓDIGO	DISCIPLINA
3181	FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS

CÓDIGO	PROFESSOR RESPONSÁVEL
220029	LUIZ ROSSATO

CARGA HORÁRIA			DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS		
SEMANAS	X AULAS/SM	= TOTAL	= TEÓRICAS	+ PRÁTICAS	+ AVALIAÇÃO
20	02	40	18		2

E M E N T A
Liderança, motivação, treinamento e avaliação de desempenho. Trabalho em equipe. Legislação trabalhista.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Analisar os conceitos sobre Gestão de Pessoas nas organizações, considerando a maneira como as habilidades e as competências podem ser desenvolvidas e geridas, no ambiente de negócios para atingir os resultados esperados. - Capacitar o discente para enfrentar o ambiente de negócios, aprofundando conhecimentos teóricos e práticos da gestão de recursos humanos.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3181

PROGRAMA

1. Apresentação do Programa; bibliografia e metodologia das aulas.
2. Atribuições da Administração de Pessoal. Recrutamento e Seleção.
3. Formas de Recrutamento:
 - Interno
 - Externo
4. Seleção de Candidatos.
5. Treinamento.
6. Departamento de Pessoal:
 - Registro de Pessoal
 - Direito do Trabalho
 - Direitos e Obrigações do Contrato de Trabalho
 - Referências Legais
7. Administração de Salários.
 - Avaliação e Desempenho
 - Escala de Salários.
8. Segurança e Medicina do Trabalho
9. Revisão.
10. Prova.
11. Elaboração da folha de pagamento dos funcionários.
12. Exercícios de folha de Pagamento de Horas Extras e Insalubridade.
13. Exercícios de Faltas
14. Exercícios de Salário Bruto.
15. Exercícios de Descontos INSS e Imposto de Renda.
16. Exercícios de Folha de Pagamento Empregados.
17. Custos dos Empregados
18. Exercícios
19. Prova.
20. Análise das Provas e Encerramento.

METODOLOGIA

Aulas expositivas com aplicação de exercícios de Fixação. Utilização de Recursos Visuais: Datashow.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3181

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento acadêmico do aluno será feita mediante acompanhamento contínuo, por meio de exercícios, arguições, trabalhos práticos, relatórios, painéis, seminários e provas escritas.

Participação efetiva do discente nas avaliações individuais ou grupais envolvendo: provas orais individuais ou em grupo, exercícios, testes, seminários, trabalhos, atividades práticas, participação nas atividades em classe, debates, relatórios, resumos dentre outros. A avaliação será expressa em graus numéricos de zero a dois e será acrescida na nota (N2).

Prova Oficial “Prova Escrita”: A avaliação será expressa em graus numéricos de zero a dez.

No decorrer do desenvolvimento da disciplina serão realizadas duas provas escritas.

No primeiro conjunto de notas será atribuída uma nota (N1) e no segundo outra nota (N2).

A Nota Final (NF) do aluno será resultante da média ponderada das notas N1 e N2, ou seja. Será considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver a frequência mínima legal (75%) e Nota Final (NF) igual ou superior a 6,0 (seis).

1º Bimestre: $P1=10$ - 2º Bimestre: $P2=10$ - $MF=P1+P2/2$

CONCEITO FINAL:

Nota final de 9,00 – 10,00 = Conceito E

Nota final de 8,00 – 9,00 = Conceito A

Nota final de 6,00 – 8,00 = Conceito B

Nota final < 6,00 = Conceito C (INSUFICIENTE –REPROVADO)

Reprovado por Faltas = Conceito F

Considerado: A necessidade de auxiliar ao aluno que perdeu prova oficial, uma forma alternativa de assegurar-lhes o prosseguimento de seus estudos é a aplicação de uma prova substitutiva.

a) A prova substitutiva é uma oportunidade oferecida ao aluno que, excepcionalmente tenha perdido alguma Prova Oficial.

b) O aluno terá direito a realizar apenas uma prova substitutiva, por semestre letivo, sem apresentar justificativa legal, desde que compareça no local, data e hora agendadas.

c) O tempo determinado para realização da prova substitutiva será idêntico ao da Prova Oficial.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3181

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Administração de recursos humanos. Campus, 2008.

VERGARA, S C. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALSADI, O V. Mudanças Rurais e o Emprego no Estado de São Paulo. Annablume. 2002.

CHIAVENATO, I. Os novos Paradigmas como as Mudanças estão mexendo com as Empresas. Manole, 2008.

RODRIGUEZ. Gestão Empresarial em Organizações aprendizes.. Qualitymark. 2007.

VALERIANO, S.S. Obrigações Trabalhistas Rurais. RCN. 2003.